

## Kohaliku omavalitsuse üksuse elamufondi arendamise juhtumipõhise toetuse

### TAOTLUS

<p><i>Käesolev toetuse taotlus koos selle lisadokumentidega on vastav ettevõtlus- ja infotehnoloogiainistri 13.07.2017.a määrusele nr 38 „Kohaliku omavalitsuse üksuse elamufondi arendamiseks juhtumipõhise investeringutoetuse andmise tingimused ja kord“ (edaspidi nimetatud määrus) ja selle alusel on võimalik 2017.a toetusvoorus taotleda toetust määruse § 1 lõike 3 punktis 1 sätestatud eesmärgil. Toetuse taotluses ja selle lahutamatuks lisaks olevates lisadokumentides sisalduv teave on toetatava projekti hindamise, rakendamise, kontrolli ja järelevalve alusdokument ja taotluses ning selle lisadokumentides sisalduv teave on taotlejale projekti elluviimisel siduv. Taotlus koos selle lisadokumentidega tuleb esitada Sihtasutusele KredEx digitaalselt allkirjastatuna e-kirjaga aadressil <a href="mailto:yyrielamu@kredex.ee">yyrielamu@kredex.ee</a>, allkirjastatult posti teel või KredEx e-keskkonna kaudu.</i></p>				
<b>1. Toetuse taotleja</b>				
Taotleja nimi (Kohaliku omavalitsuse üksus või tema valitseva mõju all olev üksus)				
Registrikood				
Postiaadress				
Telefon				
E-post				
Taotleja esindusõigusliku isiku nimi (isik, kellel on vastavalt kehtivatele õigusaktidele taotleja esindusõigus või kellele on antud vastav volitus)				
Esindusõigusliku isiku isikukood				
Esindusõigusliku isiku e-post				
Esindusõigusliku isiku telefon				
<b>2. Projekti rakenduspiirkond ja maht</b> (märkida maakond ja vald/linn)				
<b>2.1 Püstitatava hoone kinnistu aadress või ümberehitatava hoone aadress ja ehitisregistri kood</b>				
<b>2.2 Püstitatava või ümberehitatava üürielamu suurus</b>				
	Korterite arv	Suletud netopind m <sup>2</sup>	Elamispind m <sup>2</sup>	Sihtgrupile kavandatav korterite arv
<b>3. Projekti ajakava</b> (taotleja märgib hinnangulise ajakava, arvestades, et toetatavad tegevused peavad olema teostatud 30 kuu jooksul)				
Projekti algus (märkida päev/kuu/aasta)				

<b>Projekti lõpp</b> (märkida päev/kuu/aasta)						
<b>4. Kavandatava üürielamu püstitamise või ümberehitustööde eesmärk:</b> (taotleja kirjeldab millised määruse § 1 lg 3 nimetatud eesmärgid ja kuidas saavad projekti elluviimise teel täidetud)						
<b>5. Toetatavad tegevused</b> (Taotleja märgib, milliste määruse § 5 lg 2 kohaste kulude jaoks toetust taotletakse)						
Ümberehitamisele kuuluva hoone insenertehniliste mõõdistuste teostamine ja/või ehitise audit					jah/ei	
Abikõlblikus osas ehitusprojekti koostamine (k.a. arhitekti teenuse kulud, sealjuures arhitekt ei tohi olla taotlejaga töö- või teenistussuhtes)					jah/ei	
Üürielamu püstitamisega seotud ehitustööd					jah/ei	
Üürielamu teenindamiseks vajalike ehitiste püstitamine (nt katlamaja, prügimaja, elamu haldamiseks vajalik abihoone, kus hoiustatakse elamu kütmiseks vajaliku kütust vms)					jah/ei	
Üürielamu teenindamiseks vajalike tehnosüsteemide rajamine (s.h kinnistu siseste kommunikatsioonitrasside kulu)					jah/ei	
Olemasoleva hoone ümberehitamisega seotud ehitustööd (s.h energiatarbimise vähendamiseks tehtavad ümberehitustööd)					jah/ei	
Hoonele ligipääsetavuse tagamiseks vajalike ehitise osade soetamine ja paigaldamine					jah/ei	
Üürielamus asuvate korterite sisustamine köögimööbli ja sanitaartechnikaga					jah/ei	
Kinnistu haljastamine (kuni 10% projekti kogumaksumusest)					jah/ei	
Ehitustööde omanikujärelvalve teostamine					jah/ei	
<b>5.1 Üürielamus saavutatav energiatõhususarvu klass</b> (märkida vastava klassi tähis)						
<b>6. Projekti eelarve</b> (taotleja eristab planeeritud abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud ning näitab projekti kogueelarve kululiikide lõikes. Kõik kulud märkida koos käibemaksuga)						
Kululiik	Plaanitav kulu kokku	Abikõlblik osa kulust	Mitte-abikõlblik osa kulust	Omafinantseeringu summa	Toetuse summa	Tegevuse plaanitav algus- ja lõpu-kuupäev
Insenertehnilised mõõdistused, ehitise audit						
Taotluse esitamise järgse projekti koostamine						
Ehitamine (hoone rajamine või ümberehitamine; teenindamiseks vajalikud ehitised, nende osad ja tehnosüsteemid; ligipääsetavuse tagamise vajalikud tööd; kinnistu haljastamine)						

Korterite sisustamine kööginööbli ja sanitaartechnikaga						
Ehitustööde omanikujärelevalve						
<b>7. Projekti rahastamine</b>						
Taotletav toetuse summa kokku						
Taotleja omafinantseering (eelarvelised vahendid) kokku						
Taotleja omafinantseering (laen) kokku						
Taotleja omafinantseering (muu toetus) kokku						
<b>Projekti maksumus kokku</b>						
<p><b>7.1 Muud rahastamisallikad</b> (juhul, kui taotleja on projektile või projekti tegevustele taotlenud ja saanud toetust samal ajal mitmest toetusmeetmest või muus riigieelarvelisest, Euroopa Liidu või muust välisabi finantseerimisvahendist, esitab taotleja vastavasisulise teabe alljärgnevalt, tuues välja toetusmeetme ja/või muu finantseerimisallika nimetus, finantseeringu saamise aja ning summa)</p>						
<p><b>8. Taotleja kinnitused</b></p> <p>Käesoleva taotluse allkirjastamisega kinnitan järgnevat:</p> <p>8.1. Olen tutvunud määruse ja selle lisaks oleva taotluse hindamise juhendiga;</p> <p>8.2. Taotluses ja selle lisadokumentides esitatud andmed on täielikud ja õiged;</p> <p>8.3. Taotluse allkirjastanud isik on taotleja esindaja vastavalt kehtivatele õigusaktidele või talle on antud õigus esindada taotlejat volituse alusel;</p> <p>8.4. Juhul, kui toetuse taotluse esitajaks on ühinemisläbirääkimisi alustanud kohaliku omavalitsuse üksusest sõltuv üksus, tuleneb taotluse esitamise õigus vastavalt määruse § 10 lõikele 2 sellest, nimetatud üksus on kuulunud taotluse esitamise eelnenud aastal ja taotluse esitamise aastal kohaliku omavalitsuse üksuse arvestusüksusesse ning tal on kohaliku omavalitsuse üksuste, volikogude nõusolek käesoleva määruse alusel taotluse esitamiseks;</p> <p>8.5. Taotlusega seotud teabe ja dokumentide edastamine, sealhulgas taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse kättetoimetamine Sihtasutuse KredEx poolt on lubatav taotluses näidatud taotleja e-posti või juhul kui taotleja e-posti ja taotleja esindaja e-posti aadress erinevad, taotleja esindaja e-posti aadressile;</p> <p>8.6. Olen valmis viima taotluses nimetatud tegevused ellu vastavalt määruses toodud nõuetele, sealjuures saavutama toetatavate tegevuste teostamise teel taotluses näidatud energiatõhusuarvu klassi.</p>						
<b>9. Taotluse lisadokumentid (tähistada allpool toodud nimekirja kohaselt, valides kohalduv variant)</b>						
Käesoleva taotluse lahutamatud lisad on:						
Esindaja volikiri, kui taotlejat esindab isik tegutseb volituse alusel ja/või juhul, kui toetuse taotluse esitajaks on ühinemisläbirääkimisi alustanud kohaliku omavalitsuse üksusest sõltuv üksus, kohaliku omavalitsuse üksuste ja volikogude nõusolek taotluse esitamiseks						
Omafinantseeringut tõendav dokument (taotleja haldusakt rahaliste vahendite eraldamise kohta ja/või laenuotsus)						
Taotleja haldusakt olemasoleva hoone ümberehitamise või üürielamu püstitamise kohta						

Üürielamu püstitamise korral kinnistusraamatu väljavõte kinnistu kuuluvuse kohta	
Olemasoleva hoone ümberehitamise korral kinnistusraamatu väljavõte korteriomandite kuuluvuse kohta	
Taotleja arengukava ja/või eelarvestrateegia <sup>1</sup>	
Üürielamu ruumimõju kirjeldus ümbritsevalekeskkonnale ja piirkonnale <sup>2</sup> tervikuna	
Üürielamu püstitamise või ümberehitamise eelprojekt majandus- ja taristuministri 17.07.2015.a määruse nr 97 „Nõuded ehitusprojektile“ tähenduses	
Investeeringu majanduslik analüüs (KredEx vormil)	
Ehitise audit (esitatakse vajadusel)	
Ühinevate kohaliku omavalitsuse üksuste puhul projekti teostamise nõusolekut kinnitavad volikogu otsused (esitatakse vajadusel)	
Tööandja(te) kinnitus üürikorterite nõudluse kohta nende töötajatele (esitatakse vajadusel)	
Muu (esitatakse vajadusel)	
<b>10.Märkused:</b>	
<b>11. Rekvisiidid</b>	
Allkirjastamise koht ja aeg: _____	
Taotleja nimel taotluse allkirjastava isiku ees- ja perekonnanimi: _____	
<i>allkirjastatud digitaalselt</i>	
Taotleja allkiri (allkirjaõiguslik isik)	

<sup>1</sup> Taotleja arengukava või eelarvestrateegia, alusel peab olema võimalik hinnata kavandatava investeeringu vastavust arengukava strateegilistele eesmärkidele. Juhul, kui taotleja arengukava ja/või eelarvestrateegia on avaldatud taotleja veebilehel, märkida käesoleva taotluse punkti 10 arengukava ja/ või eelarvestrateegia veebilehe aadress.

<sup>2</sup> Taotleja poolt esitatava üürielamu ruumimõju kirjelduse koostamisel tuleb lähtuda asjaolust, et selle alusel oleks võimalik hinnata üürielamu ehitamisega seonduvat ruumimõju vastavalt määruse lisa „Taotluse hindamise juhend“ Tabelis nr 1 toodud kriteeriumitele.